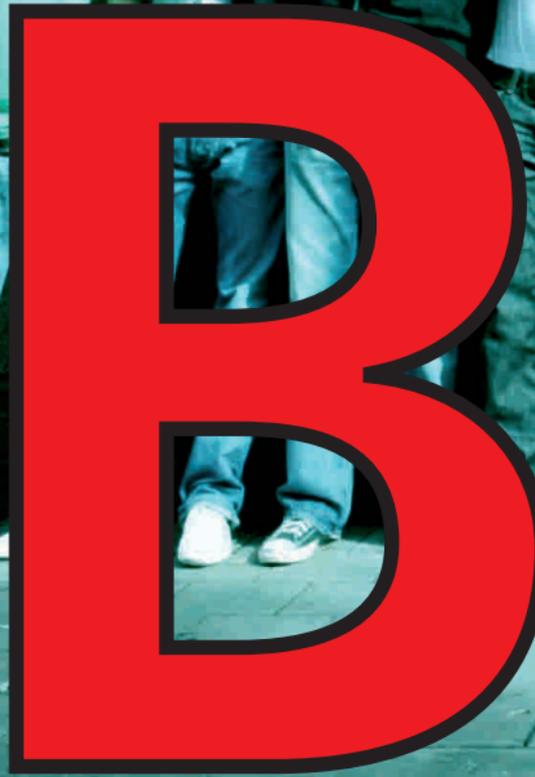


Information + Anmeldung "Fit für den Beruf?!"

VHS Herten • Tel.: 0 23 66/ 303 581
CreativWerkstatt - Jugendkunstschule für Kinder + Jugendliche
Hans-Senkel-Platz 1 • 45699 Herten • Tel.: 0 23 66/ 307 800
creativwerkstatt@herten.de
www.creativwerkstatt-herten.de



Gestaltung: Leoni Buscher, Titelfoto: photocase.de



Fit für den Beruf?!
Berufsvorbereitung für Jugendliche



Fit für den Beruf?!

Berufsvorbereitung für Jugendliche



Fit für den Beruf - Berufsvorbereitung für Jugendliche

Du willst dich fit machen für den Start in dein Berufsleben? Arbeitgeber beeindrucken durch ansprechende Bewerbungen, solide Computerkenntnisse und einen guten Vortragsstil?

Neu im Programm der **CreativWerkstatt - Jugendkunstschule für Herten** - sind Berufsvorbereitende Kurse für Jugendliche ab 13 Jahren in Kooperation mit der VHS Herten. Die Kurse mit jeweils 8 Unterrichtsstunden finden ganzjährig zu verschiedenen Terminen statt. TeilnehmerInnen zahlen ein um 50% reduziertes Entgelt in Höhe von 15 €. Dies wird ermöglicht durch die großzügige finanzielle Unterstützung der **Bildungsinitiative der Volksbank Ruhr Mitte**.

Bewerbung - Werbung in eigener Sache Professionell Bewerbungen erstellen mit Word 2003

In diesem Kurs lernst du, dich optimal schriftlich zu bewerben. Dazu gehört die richtige Form deines Anschreibens nach DIN 5008 (Seiten-, Zeichen- Absatzformatierung, das Einfügen von Datum, Kopf- und Fußzeilen). Für deinen tabellarischen Lebenslauf erlernst du das Erstellen von Tabellen. Außerdem, wie man Rahmen und Schattierungen als Gestaltungselement einsetzt. Um das Gesamtbild deiner Bewerbung abzurunden, fügen wir Fotos ein. Mit Abschluss des Kurses hältst du ein selbst erarbeitetes Muster einer Bewerbungsmappe in der Hand.

Alter: ab 14 Jahren

PowerPoint - guter Inhalt - gute Form - guter Vortrag

Du willst ein Projekt/ Referat vorstellen und deine Zuhörer dauerhaft beeindrucken? In diesem Kurs erlernst du das Erstellen von PowerPoint Folien mit verschiedenen Layouts, den Umgang mit Hintergrundfarbe, Text-, Grafik- und Zeichnungselementen. Das Einfügen von Sounds und Videoclips sowie die Animation einzelner Elemente vervollständigen deine Präsentation. Passende Folienübergänge runden das Gesamterscheinungsbild deiner PowerPoint Präsentation ab. Für deine Zuhörer fertigst du Handouts an und präsentierst am Schluss des Kurses dein Ergebnis als Bildschirmshow mittels Beamer.

Alter: ab 13 Jahren

Excel - kann mehr als nur Rechenaufgaben lösen

Immer, wenn es darum geht, Zahlen zu verarbeiten, Listen und Datensammlungen zu erstellen oder Zahlen in anschauliche Diagramme umzusetzen, ist das Tabellenkalkulationsprogramm Excel ein unentbehrliches Werkzeug. In diesem Kurs erlernst du die Grundlagen für eine effektive, zielgerichtete Nutzung des Programms. Dazu gehören Datenerfassung und -bearbeitung, Zellformatierung und das Erstellen von Formeln, die Gestaltung von Diagrammen sowie verschiedene Tipps und Tricks, die das Arbeiten mit Excel vereinfachen.

Alter: ab 14 Jahren

Tastatschreiben - leicht und schnell - Lerne das 10-Finger-System mit Spaß und wenig Zeitaufwand

Im schulischen Alltag wie auch später in der beruflichen Praxis ist das Schreiben mit der Computertastatur alltäglich. Wie man die Tastatur sicher blind bedient, vermittelt dir dieser Kurs. Mit Hilfe seiner "multisensorischen Lernmethode" erlernst du schnell, stressfrei und effizient das 10-Fingerschreiben. Farben, Vorstellungsbilder, Lernkonzerte und Schreibübungen unterstützen die schnelle Aufnahme der Lerninhalte, da alles gehirngerecht aufgearbeitet wird.

Alter: ab 13 Jahren

Gedächtnistraining - mit MindMapping - vom Gedankenfluss zum Wissensnetz -

MindMapping ist eine kreative Arbeitstechnik. Sie beruht auf der Visualisierung von Informationen. Mit dieser Methode lernst du, Ideen, Lernstoffe oder Projekte schnell und unkompliziert zu entwickeln und festzuhalten. Ideen oder komplexe Sachverhalte werden mit Hilfe von Texten, Bildern, Farben und speziellen MindMap-Symbolen grafisch gestaltet und prägen sich so auf Dauer ein. MindMapping macht Spaß und bringt dich bei Prüfungen schneller ans Ziel.

Alter: ab 13 Jahren

Wissenschaftliche Arbeiten mit WORD - Verzweifelst du noch oder schreibst du schon?

Dieser Kurs hilft dir, häufig auftretende Schwierigkeiten bei der Erstellung längerer wissenschaftlicher Texte zu bewältigen. Du lernst das Gliedern einer Arbeit, das Einfügen von Kopf- und Fußzeilen und Fußnoten, den Umgang mit unterschiedlichen Formatvorlagen (z. B. die Vereinheitlichung des Layouts bei Zusammenlegung mehrerer Dokumente) sowie das Anlegen von Querverweisen, Inhalts-, Tabellen- und Abbildungsverzeichnissen. Tipps zur Erstellung eines Literaturverzeichnisses, Sachregisters und Zentraldokuments werden ebenfalls gegeben.

Alter: ab 15 Jahren

