

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Herten, Kreis Recklinghausen, (ca. 64.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

Leiterin / Leiter des Stadtarchivs

zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 BBesO (bei Übernahme aus einem bestehenden Beamtenverhältnis) bewertet.

Das Stadtarchiv ist dem Kulturbüro angegliedert und organisatorisch in den Fachbereich 5 – Bildung, Kultur und Sport – der Stadt Herten eingebunden.

Ihre Aufgabe wird es hauptsächlich sein,

- das Archiv eigenständig und verantwortlich zu betreuen
- im Zusammenhang mit einer Umzugsplanung das Stadtarchiv konzeptionell weiter zu entwickeln
- in Absprache mit den städtischen Dienststellen Archivgut zu übernehmen, zu erschließen, zu verzeichnen und zu sichern
- automatisierte Findmittel zu erstellen
- die Erfassung und Erschließung des vorhandenen Sammlungsgutes zu verbessern,
- die Zeitungs-Chronik fortzuführen und die Archivbibliothek zu verwalten
- Nutzerinnen und Nutzer in archivarischen und geschichtlichen Fragen zu beraten und zu unterstützen *sowie* ihnen mündlich, schriftlich und telefonisch sachkundige Auskunft zu geben
- mit Schulen, Vereinen u. a. Institutionen zu kooperieren
- ein Konzept für eine wirksame Öffentlichkeitsarbeit, z.B. für Führungen, Ausstellungen etc., zu entwickeln und umzusetzen

Bewerben Sie sich, wenn Sie

- eine Fachausbildung für den gehobenen Archivdienst oder eine vergleichbare Ausbildung erfolgreich abgeschlossen haben
- selbständig, zielgerichtet und methodisch arbeiten können und organisatorisch befähigt sind
- über gute Kenntnisse und Erfahrungen in der EDV-gestützten Archivierung (FAUST) bzw. im Umgang mit moderner Informationstechnologie (besonders Access und Word) verfügen
- gern auf Menschen zugehen und unterschiedliche Interessen durch Gespräch und Verhandeln lösen wollen
- bereit zur Teamarbeit sind und Interesse an der Kooperation mit Vereinen, Schulen u. a. Institutionen haben
- mehrjährige Berufserfahrung im Archivwesen haben

Im Hinblick auf die Gleichstellung im Beruf wird Bewerbungen von Frauen mit besonderem Interesse entgegen gesehen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Interesse von Bewerbern oder Bewerberinnen, Teilzeitarbeit zu leisten, sollte kein Hinderungsgrund für eine Bewerbung sein. Eine Realisierung ist jedoch abhängig von den organisatorischen Möglichkeiten.

Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne die Leiterin des Bereichs Medien, Kommunikation und Kultur, Frau Berg, Tel.: 02366 /303 686.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.11.2009 an die

Stadt Herten, FB 1.1 - Personalservice, 45697 Herten